



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»  
368760, с. Касумкент, ул. Ленина №34, [Email/s.stalskoe.uo@yandex.ru](mailto:s.stalskoe.uo@yandex.ru), тел/факс 8236-3-44-81

**Приказ**

**от 03 февраля 2022 года**

**№05**

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МР «Сулейман-Стальский район» 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-43/22 от 26 января 2022 года, **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях МР «Сулейман-Стальский район» (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР:
  - 2.1. Назначить районным координатором методиста МКУ «Информационно-методический центр» Меджидову М.А.
  - 2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в районе.
3. Рекомендовать МКУ «Информационно-методический центр»:
  - 3.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета, в соответствии с Порядком проведения ВПР 2022.
  - 3.2. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа методистов и специалистов управления образования, представителей других ОО.
4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:
  - 4.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО, и передать списки ответственных организаторов муниципальным координаторам.
  - 4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО),

получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4.Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8, 10 - 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

4.5.Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

4.10.Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.14.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

5.МКУ «Информационно-методический центр» (Керимову С.Р.) разместить настоящий приказ на официальных сайтах Управления образования и МКУ «ИМЦ».

6.Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Аминова К.А.

**Начальник Управления образования**



**Шихбабаев Г.Р.**